

教材來源	自編]	教學節數	每週(1)節 本學期共(21)節
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能認識常駐工具列。</li> <li>2. 能學習如何更改電腦裡的日期、時間。</li> <li>3. 能正確使用記事本。</li> <li>4. 能愉快的參與活動。</li> <li>5. 能認識電腦使用所造成的傷害。</li> <li>6. 能運用正確的姿勢使用電腦。</li> <li>7. 能愉快的參與活動。</li> <li>8. 能認識電腦的儲存媒體。</li> <li>9. 能說出電腦週邊配備的名稱。</li> <li>10. 能瞭解電腦各週邊配備的功能。</li> <li>11. 能重視智慧財產權。</li> <li>12. 能愉快的參與活動。</li> <li>13. 能操作多媒體電腦。</li> <li>14. 能運用 CD 播放機播放音樂。</li> <li>15. 能重視智慧財產權。</li> <li>16. 能愉快的參與活動。</li> <li>17. 能認識 Windows2000 的視窗介面。</li> <li>18. 能認識螢幕保護程式。</li> <li>19. 能瞭解如何設定不同的螢幕保護程式的等候時間。</li> <li>20. 能瞭解如何利用同一塊桌布做出不同的衣服。</li> </ol>		
相關領域	資訊教育		

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

<p>能力指標 (總綱核心素養)</p>	<p>1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 1-2-2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。 1-2-3 教導學生注意軟硬體之保養、備份資料等資訊安全概念。 2-2-1 了解電腦教室(或教室電腦)的使用規範。 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p>				
<p>融入議題之能力指標 (議題實質內涵)</p>	<p>【生涯發展教育】 1-4-3-1 能利用注音符號輔助認識文字。 4-4-3-3 認識個人生涯發展和科技的關係。</p>				
<p>教學期程</p>	<p>能力指標-代號 (學習內容、學習表現)</p>	<p>單元名稱</p>	<p>節數</p>	<p>表現任務(評量方式)</p>	<p>備註 融入議題能力指標</p>
<p>第一週~第四週</p>	<p>1-2-1 1-2-2 2-2-1</p>	<p>哆啦 A 夢的時光機</p>	<p>3</p>	<p>仔細觀察 踴躍發言 正確操作</p>	
<p>第五週~第七週</p>	<p>1-2-1 1-2-2 2-2-1 2-2-3 3-2-1</p>	<p>我會安全使用電腦</p>	<p>3</p>	<p>仔細聆聽 實際操作</p>	
<p>第八週~第十週</p>	<p>1-2-1 1-2-2 2-2-1 2-2-3 3-2-1</p>	<p>電腦的好拍檔</p>	<p>3</p>	<p>踴躍發表自己的看法 愉快參與活動 實際操作</p>	
<p>第十一週~第十三週</p>	<p>2-2-1 2-2-3</p>	<p>我的電腦會唱歌</p>	<p>3</p>	<p>仔細聆聽 實際操作</p>	

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	3-2-1				
第十四週~第十六週	2-2-1 2-2-3 3-2-1	電腦的好拍檔	3	仔細聆聽 踴躍發表自己的看法 實際操作	
第十七週~第十九週	2-2-1 2-2-3 3-2-1	當電腦睡著時 Z...z...z...	3	仔細觀察 踴躍發表自己的看法 實際操作	
第二十週~第二十一週	1-1-3-3 1-2-10-7 2-2-3-4	環保加油	2	愉快參與活動 實際操作	
第二十二週 1/19~1/20 1/20 結業式		結業式	1		

◎「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標（學習重點）序號」，及是否為「自編」單元，或主題課程。

◎表現任務(評量方式)請具體敘寫。

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

教材來源	自編	教學節數	每週(1)節 本學期共(21)節
課程目標			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解電腦教室使用規則。</li> <li>2. 瞭解正確的開機方法。</li> <li>3. 瞭解正確的關機方法。</li> <li>4. 養成愛護電腦的好習慣。</li> <li>5. 了解 Word 2003 功能及特色。</li> <li>6. 了解如何進入/離開 Word。</li> <li>7. 認識環境畫面。</li> <li>8. 能愉快的參與活動。</li> <li>9. 能瞭解資料夾的管理。</li> <li>10. 能學習如何新增、更名、複製、刪除資料夾。</li> <li>11. 能正確使用滑鼠的左右鍵。</li> <li>12. 能愉快的參與活動。</li> <li>13. 能說出運動對身體的好處。</li> <li>14. 能計畫運動的時間和方式。</li> <li>15. 能使用 Microsoft Word 作出一張運動計畫表。</li> <li>16. 能按照自己的計畫持續的運動。</li> <li>17. 圖表的認識。</li> <li>18. 會繪製表格。</li> <li>19. 能進行表格的修飾。</li> <li>20. 會啟動電子郵件。</li> <li>21. 會寄送電子郵件。</li> <li>22. 瞭解視窗的操作。</li> <li>23. 能夠辨識滑鼠。</li> </ol>

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	<p>24. 學會正確操作滑鼠的姿勢。</p> <p>25. 了解單響(按一下)及雙響(按兩下)的功能。</p> <p>26. 了解滑鼠與游標之間的關係並能辨識形狀和功能。</p>
相關領域	國語領域
能力指標 (總綱核心素養)	<p>3-1-2-2 能先想然後再說，有禮貌的應對</p> <p>1-3-3-1 能運用注音符號使用電子媒體(如：數位化字辭典等)，提升自我學習效能。</p> <p>2-2-1 能了解生活週遭的環境問題及對個人學校與社區的影響。</p> <p>2-1-2-6 能結合科技資訊提昇聆聽的能力以，提高學習興趣。</p> <p>3-2-2 能將分類資料整理成長條圖，並抽取長條圖中有意義的資訊加以解讀。</p> <p>3-2-3-8-2 能利用注音輸入的方法，處理資料，提昇語文學習效能</p> <p>4-2-1-1 了解科技在生活中的重要性。</p> <p>4-2-1 了解有助發展體適能要素的活動，並積極參與。</p> <p>4-2-2 評估體適能活動的益處，並參與活動以提升個人體適能。</p> <p>6-1-3-2 能配合日常生活，練習寫簡單的應用文(如：賀卡、便條、書信及日記等)。</p> <p>6-2-2-2 養成運用相關器材、設備來完成自己構想作品的習慣。</p> <p>6-2-4-4-2 能配合閱讀教學，練習撰寫摘要、札記及讀書卡片等。</p>
融入議題之能力指標 (議題實質內涵)	<p>資訊教育</p> <p>1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。</p> <p>2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。</p> <p>2-2-5 能正確操作鍵盤。</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-2 能操作印表機輸出資料。</p> <p>3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。</p> <p>5-2-1 能遵守網路使用規範</p>

## C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

教學期程	能力指標-代號 (學習內容、學習表現)	單元名稱	節數	表現任務(評量方式)	備註 融入議題能力指標
第一週~第四週	3-1-2-2 2-1-2-6 1-3-3-1 1-2-3 2-2-1 2-2-5	和電腦做朋友	3	仔細觀察 踴躍發言 正確操作	
第五週~第七週	3-1-2-2 2-1-2-6 1-3-3-1 1-2-3 2-2-1 2-2-5	Word 高手	3	仔細聆聽 實際操作	
第八週~第十週	2-2-5 2-2-6	我的資料夾	3	踴躍發表自己的看法 愉快參與活動 實際操作	
第十一週~第十三週	2-2-5 2-2-6	健康小超人	3	仔細聆聽 實際操作	
第十四週~第十六週	1-2-3 2-2-1 2-2-5	表格世界	3	仔細聆聽 踴躍發表自己的看法 實際操作	
第十七週~第十九週	2-2-5 2-2-6 3-2-2 4-2-1	電子情人	3	仔細觀察 踴躍發表自己的看法 實際操作	

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	5-2-1				
第二十週~第二十一週	2-2-5 2-2-6 3-2-2 3-2-2 4-2-1 5-2-1	電子情人	2	愉快參與活動 實際操作	
第二十二週	3-2-3 4-2-1 5-2-1	一家之鼠	1	愉快參與活動 實際操作	

◎「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標(學習重點)序號」,及是否為「自編」單元,或主題課程。

◎表現任務(評量方式)請具體敘寫。

◎教學期程請敘明週次起訖,如行列太多或不足,請自行增刪。